

ОФІЦІЙНІ ПРАВИЛА КОНКУРСУ

ПРЕАМБУЛА

Конкурс «Громада на всі сто» (далі – Конкурс) реалізується Товариством з обмеженою відповідальністю «СЛІМ Новини», яке є організатором Конкурсу (далі – Організатор), Громадською організацією «Український Кризовий Медіа-Центр», яка в межах програми USAID «Децентралізація – шлях до кращих результатів та ефективності» (DOBRE) є комунікаційним партнером Конкурсу (далі – Комунікаційний партнер), та за підтримки **COOPERATIVE HOUSING FOUNDATION (Global Communities)**, яка є виконавцем програми USAID «Децентралізація – шлях до кращих результатів та ефективності» (DOBRE) (далі – Партнер), та покликаний:

- надати інформацію широкій аудиторії/глядачам про реформу місцевого самоврядування з демонстрацією конкретних історій та викликів у територіальних громадах, доведення до широкого загалу успіхів, досвіду та досягнень територіальних громад, а також їхню роль у розвитку та відновленні країни у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України шляхом висвітлення Конкурсу та успіхів окремих відібраних територіальних громад-учасниць Конкурсу в ефірі українських національних телеканалів та мережі Інтернет;
- залучити увагу широкого загалу до реформи місцевого самоврядування шляхом отримання зворотного зв'язку від аудиторії/глядачів та участі громадян у відборі територіальних громад-учасників Конкурсу;
- поширити інформацію про діяльність територіальних громад та шляхи досягнення ними успіху, втілення ефективних рішень, щоб інші могли теж надихнутись та діяти за їх прикладом;
- продемонструвати успішні місцеві проекти, популяризувати ініціативи територіальних громад та зміцнити довіру до місцевого самоврядування, ініціативність та активізм жителів громад;
- стимулювати та підтримати сталий розвиток територіальних громад.

ТЕРМІНИ

Агітаційна кампанія – здійснення Учасником будь-якої діяльності для популяризації свого Проєкту громади та спонукання осіб, які відповідно до Правил можуть бути Виборцями, прийняти участь у Конкурсі, зареєструватися на Сайті як Виборці та проголосувати за Проєкт громади певного Учасника.

Анкета – форма, розміщена на Сайті, яку заповнює Представник Учасника від імені Учасника для участі в Конкурсі та яка містить дані про Учасника та Проєкт громади, у визначеному Правилами обсязі.

Виборець – зареєстрований користувач соціальної мережі Facebook, якому/якій виповнилося 14 (чотирнадцять) років та який не знаходиться на території РФ та Республіки Білорусь на момент голосування, має намір приймати участь у голосуванні на відповідному етапі Конкурсу шляхом реєстрації через свій обліковий запис у соціальній мережі Facebook на Сайті, який прийняв умови Правил та дотримується вимог, встановлених Правилами.

Експертне журі – є колегіальним органом Конкурсу, основним завданням якого є відбір Учасників для участі у відповідних етапах Конкурсу.

Проєкт громади – важлива, актуальна, корисна місцева ініціатива, пропозиція щодо вирішення місцевої проблеми територіальної громади, вдосконалення місцевого процесу в межах територіальної громади тощо, що відповідає Правилам Конкурсу, обрана Учасником для подачі від імені Учасника на Конкурс задля перемоги в Конкурсі та отримання Допомоги. Проєкт громади або будь-які його елементи та/або способи його реалізації не мають порушувати чинне законодавство України.

Допомога – винагорода, яку отримає Учасник – Переможець Конкурсу, в натуральній формі, тобто у вигляді майна (матеріалів, обладнання, товарів тощо), що буде придбано та передано Учаснику – Переможцю Партнером, робіт/послуг, що будуть оплачені Партнером, яких потребує Учасник – Переможець у межах реалізації Проєкту громади, поданого на Конкурс, внесок Партнера в Проєкт громади, загальна вартість якого в гривнях не може перевищувати еквівалент 100,000 (сто тисяч) доларів США за курсом Національного Банку України на дату подання Переможцем Заявки, передбаченої п. 4.1 цих Правил.

Ресстрація – авторизація за допомогою соціальної мережі Facebook на Сайті особи, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі як Виборець. Шляхом реєстрації Виборець погоджується з тим, що використовує свій обліковий запис в соціальній мережі Facebook для участі в Конкурсі на власний ризик.

Сайт – веб-сторінка fakty.com.ua/hromady веб-сайту fakty.com.ua.

Учасник – територіальна громада, яка відповідає вимогам, зазначеним у Правилах, прийняла їх умови та зобов'язалася їх виконувати, що має Проєкт громади та від імені якої Представником Учасника заповнено Анкету.

Представник Учасника – фізична особа – сільський/селищний/міський Голова відповідної територіальної громади або начальник військової адміністрації населеного пункту (міської, селищної, сільської) – Учасника, надалі також – Голова або Начальник ВА, або уповноважений Головою/Начальником ВА представник (діє на підставі розпорядження Голови/Начальника ВА).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційні питання реалізації Конкурсу забезпечує Товариство з обмеженою відповідальністю «СЛМ Новини», ідентифікаційний код: 42779505, адреса: вул. Паньківська, 11, м. Київ, 01033. Організатор має право співпрацювати з іншими особами та укладати відповідні угоди для належної реалізації Конкурсу.

1.2. Правила поширюються на всіх осіб, що беруть участь у Конкурсі, а саме: Учасників, Виборців, Експертне журі, а також інших осіб, у яких виникають права та обов'язки відповідно до Правил. Такі особи, приймаючи участь у Конкурсі, безумовно погоджуються з Правилами та умовами участі у Конкурсі.

1.3. Організатор, Комунікаційний партнер, Партнер, а також інші особи, які беруть участь у створенні та реалізації Конкурсу, реалізують Конкурс задля втілення його цілей, що викладені у Преамбулі Правил.

1.4. Організатор забезпечує функціонування Сайту та здійснює інформаційну підтримку Конкурсу як соціального проєкту.

1.5. Експертне журі Конкурсу здійснює свою діяльність незалежно, приймає свої рішення вільно, керуючись власним переконанням, виходячи з мети Конкурсу.

Організатор, Комунікаційний партнер і Партнер не впливають на прийняття рішень Експертним журі.

1.6. До участі у Конкурсі допускаються Учасники, які, в особі свого Представника Учасника, прийняли умови Правил та відповідають вимогам, які висуваються до них Правилами.

1.7. Виборцями у Конкурсі не можуть бути особи, які мають облікові записи в соціальній мережі Facebook, але за IP адресами здійснюватимуть голосування на відповідному етапі Конкурсу з території РФ або Республіки Білорусь, облікові записи яких не відповідають «[Умовам надання послуг Facebook](#)», які використовуватимуть для голосування облікові записи, що здійснюють координовану неавтентичну поведінку у соціальній мережі Facebook або мережі Інтернет. Накручування голосів при голосуванні за Правилами Конкурсу є неприпустимим, а голоси Виборців облікові записи яких матимуть ознаки участі в накручуванні не будуть враховані при визначенні результатів голосування.

1.8. Підтвердженням прийняття усіх без винятку умов Правил з боку Учасника є проставлення відмітки про таке підтвердження Представником Учасника під час заповнення Анкети, з боку Виборця – Реєстрація на Сайті.

1.9. Проєкт громади повинен відповідати чинному законодавству України. Представник Учасника повинен виконувати свої повноваження відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Учасник, що бере участь у Конкурсі – гарантує та підтверджує, що під час реалізації Проєкту громади та/або прийняття будь-якої іншої участі у Конкурсі, жодним чином не порушуватиме вимог законодавства України та не вчинятиме дій, що можуть стати причиною нанесення шкоди Організатору, Комунікаційному партнеру та Партнеру Конкурсу, у тому числі їх діловій репутації.

1.11. Організатор залишає за собою право не допустити до участі у Конкурсі Учасників, які не мають конкретного плану реалізації свого Проєкту громади, Проєкт громади яких спрямований на отримання виключно комерційної та/або особистої вигоди, Проєкт громади яких не відповідає умовам Правил, а також, Учасників, які не відповідають іншим умовам Конкурсу, відповідно до Правил.

1.12. Період реалізації Конкурсу: з 02 вересня 2024 р. до 31 березня 2025 р. Період реалізації Конкурсу та проведення будь-якого з його етапів може бути змінений Організатором за спільним рішенням Організатора та Партнера. Організатор за спільним рішенням Організатора та Партнера, має право вносити зміни до Правил. Інформація про відповідні зміни розміщується Організатором на Сайті.

1.13. Особа має право брати участь у Конкурсі як Представник Учасника і як Виборець одночасно.

2. ОСОБИ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У КОНКУРСІ. ЇХ ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Особами, що беруть участь у Конкурсі є Учасники, Виборці, Експертне журі, Організатор, Партнер, Комунікаційний партнер, а також, інші особи, залучені Організатором за спільним рішенням Організатора, Комунікаційного партнера та Партнера, з метою належної реалізації цілей Конкурсу.

2.2. Учасником може бути територіальна громада України, яка є об'єднанням жителів кількох сіл, селищ, міст, що мають єдиний адміністративний центр (в якому розміщується представницький орган місцевого самоврядування територіальної громади – рада, яка відповідно до закону наділяється правом представляти інтереси територіальної громади і приймати від її імені рішення, жителі якої обирають відповідно сільського, селищного, міського голову; або в межах території якої згідно з Законом

України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 №389-VIII та відповідного Указу Президента України утворена військова адміністрація населеного пункту (міська, селищна, сільська), у якій сільські, селищні, міські ради та/або їхні виконавчі органи, та/або сільські, селищні, міські голови не здійснюють покладені на них Конституцією та законами України повноваження та інших випадках визначених законодавством, та кількість жителів якої не перевищує 100 (сто) тисяч людей станом на дату оголошення Конкурсу (за даними громади).

2.3. Для участі в Конкурсі Представник Учасника повинен заповнити Анкету українською мовою, описати в Анкеті Проект громади, прийняти умови Правил.

2.4. Проекти громад від Учасників мають відповідати наступним вимогам:

2.4.1. Проект громади повинен передбачати чіткі плани та графік реалізації Проекту у вигляді сформованого технічного завдання та/або плану реалізації Проекту;

2.4.2. Проект громади має сприяти розвитку та інноваціям у територіальній громаді, підтримувати соціальні ініціативи, бути актуальним, важливим для Учасника;

2.4.3. Проект громади має відповідати стратегії розвитку громади та/чи програмі комплексного відновлення території та/чи плану відновлення та розвитку громад або іншим документам стратегічного планування розвитку громади;

2.4.4. Проект громади за бажанням Учасника може передбачити власний внесок Учасника або залучення внеску інших залучених Учасником партнера/рів у формі: 1) матеріалів та/або сировини; 2) обладнання та/або послуг; 3) фінансового внеску; 4) майнового внеску; 5) трудового внеску. Внесок Учасника та/або залучений ним внесок не може бути невід'ємною частиною Допомоги.

2.4.5. Проект громади має бути загальнодоступним для жителів громади;

2.4.6. Проект громади має не передбачати виконання робіт з капітального та поточних ремонтів.

2.5. Від одного Учасника на Конкурс може бути подано виключно один Проект громади.

Проект громади має бути представлений в одному з таких напрямів:

- місцевий економічний розвиток;
- соціальна ініціатива.

2.6. Учасники/Представники Учасників зобов'язуються:

• за запитом Експертного журі та/або Організатора та у встановлені ними строки надавати достовірні дані та інформацію про свою діяльність на всіх етапах Конкурсу;

• за запитом Організатора сприяти зйомкам інформаційних сюжетів чи інших аудіовізуальних матеріалів, наданню жителями Учасника інтерв'ю та коментарів;

• надавати Експертному журі та/або Організатору інформацію, документи чи будь-які інші відомості, що підтверджують відомості, зазначені під час заповнення Анкети/Форми, на підставі відповідного запиту;

• неухильно дотримуватися Правил Конкурсу;

• брати участь у Конкурсі, всіх його етапах, у час, дату та в місці, зазначених у Правилах або отриманих від Організатора шляхом повідомлень за допомогою електронної пошти та/або телефонного зв'язку та/або повідомлення в соціальних мережах. Учасник/Представник Учасника вживатиме заходів із забезпечення працездатності засобів зв'язку, вказаних при заповненні Анкети, та своєчасне письмове повідомлення Організатора про будь-які зміни зазначених даних щодо засобів зв'язку;

• відповідати на вхідні дзвінки, текстові або електронні повідомлення від Організатора;

• у випадку визнання переможцем Конкурсу – добросовісно реалізувати Проект громади, з використанням Допомоги виключно відповідно Проекту громади, поданого на Конкурс;

• не вчиняти дій або бездіяльності, наслідком яких може стати порушення прав та інтересів інших осіб;

• вчасно та у повному обсязі виконувати вимоги Експертного журі та/або Організатора в межах цих Правил;

• вживати заходів з недопущення використання Допомоги російською окупаційною владою, російськими військами (враховувати в планах евакуації тощо).

2.7. Завданням Виборців є голосування на відповідному етапі Конкурсу за Учасника та його Проект громади на Сайті.

2.7.1. Виборцям забороняється голосувати на Сайті по кілька разів за один і той самий Проект громади, у тому числі шляхом використання кількох облікових записів у соціальній мережі Facebook, що фактично належать одному користувачу. Виборець має право проголосувати упродовж одного етапу Конкурсу не більше ніж за 5 (п'ять) різних Проектів громад.

2.8. Експертне журі складається з семи членів журі. Експертне журі з поміж своїх членів обирає Секретаря Експертного журі – представника Комунікаційного партнера, який забезпечує документування поточної діяльності Експертного журі.

2.8.1. Основними функціями та обов'язками Експертного журі є:

- відбір Учасників у Конкурсі на умовах Правил, загальний нагляд за реалізацією Конкурсу на умовах Правил з метою забезпечення його прозорості, відкритості, відповідності Правилам, прийняття рішень у випадку конфліктних ситуацій, порушень, зловживань з боку Учасників та з питань неврегульованих Правилами за запитом Організатора;
- сприяння реалізації цілей Конкурсу;
- подання Організатору пропозицій щодо удосконалення реалізації Конкурсу;
- прийняття рішень щодо перебігу Конкурсу, вирішення неочікуваних складностей та/або проблем під час перебігу Конкурсу (виявлення неочікуваних технічних проблем, шахрайства/зловживань з боку окремих Виборців/Учасників тощо) на спільний запит Організатора та Комунікаційного партнера, зокрема у випадку неочікуваних змін поточної ситуації в країні, виникнення неочікуваних обставин, не передбачених Правилами.

Персональний склад Експертного журі затверджується за спільним рішенням Організатора, Комунікаційного партнера та Партнера.

Рішення Експертного журі оформлюються протоколами.

2.8.2. Експертне журі здійснює свою діяльність незалежно від Організатора, Комунікаційного партнера та Партнера чи інших осіб, приймає свої рішення вільно, керуючись власним переконанням, виходячи з цілей Конкурсу.

Експертне журі приймає рішення простою більшістю голосів (кожен член Експертного журі має 1 голос) або у випадках передбачених Правилами шляхом виставлення балів за відповідними критеріями оцінювання, визначеними Правилами.

2.8.3. Основним завданням Експертного журі є голосування за Проекти громад, вибір Учасників відповідно до Правил Конкурсу.

2.9. Організатор та Комунікаційний партнер здійснюють інформаційну підтримку Конкурсу, як соціально важливого, як своїми силами, так і з залученням третіх осіб. Протягом кожного етапу Конкурсу висвітлюють його перебіг та діяльність Учасників, що беруть участь у Конкурсі, як на Сайті, так і на інших ресурсах у мережі Інтернет, на телевізійних каналах на території України чи будь-якими іншими способами.

2.10. Організатор, Комунікаційний партнер і Партнер мають право залучати інших партнерів, за спільним рішенням, з метою отримання матеріальної, фінансової, організаційної чи іншої підтримки реалізації Конкурсу.

2.11. У випадку поновлення роботи органів місцевого самоврядування на території певної територіальної громади та припинення функціонування військової адміністрації певного населеного пункту (міської, селищної, сільської) на будь-якому етапі проведення Конкурсу, права та обов'язки Представника Учасника переходять до Голови, а Учасник автоматично продовжить участь в Конкурсі за умови відсутності відмови від подальшої участі в Конкурсі.

У випадку утворення відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII та відповідного рішення Президента України в межах території територіальної громади, що взяла участь в Конкурсі в якості Учасника, військової адміністрації певного населеного пункту (міська, селищна, сільська), начальник утвореної військової адміністрації певного населеного пункту (міська, селищна, сільська) вважатиметься Представником Учасника, а Учасник автоматично продовжить участь в Конкурсі за умови відсутності відмови від подальшої участі в Конкурсі.

2.12. Програма USAID «Децентралізація – шлях до кращих результатів та ефективності» (DOBRE) попередньо завершує свою реалізацію в Україні 30.09.2025 року, тому Переможець та Партнер зобов'язуються вжити заходів для того, щоб Переможець здійснив закупівлю обладнання/послуг/робіт, що входять до складу Винагорода до **25.06.2025 року**, інакше Винагорода не буде отримана Переможем.

3. ЕТАПИ КОНКУРСУ

3.1. Перший етап «Ресстрація Учасників».

3.1.1. Період проведення першого етапу: з 02 вересня 2024 р. по 13 жовтня 2024 р.

3.1.2. Учасник в особі Представника Учасника повинен заповнити Анкету на Сайті у період з 02 вересня 2024 р. по 29 вересня 2024 р.

3.1.3. При заповненні Анкети на Сайті усі її поля, позначені як обов'язкові, повинні бути заповнені. У разі заповнення Анкети з порушенням Правил Конкурсу, Організатор Конкурсу залишає за собою право вважати такі Анкети неподаними, не публікувати такі Анкети на Сайті та не визнавати вказані в Анкетах територіальні громади як Учасників Конкурсу.

3.1.4. Представник Учасника для участі в Конкурсі на Сайті українською мовою заповнює Анкету, яка складається з пунктів:

- повна назва територіальної громади (Учасника);

- область;
- кількість жителів територіальної громади (Учасника);
- місто/селище/село, де територіально буде впроваджуватись Проект;
- назва Проекту;
- вид Проекту: місцевий економічний розвиток або соціальна ініціатива;
- мета Проекту (яку проблему вирішує громада за допомогою цього Проекту, до 100 слів);
- мотивація (чому Учасник хоче реалізувати свій Проект, навіщо бере участь у Конкурсі; Учасник описує свою мотивацію);
 - відповідність Проекту стратегічним документам (зазначається відповідність реалізації Проекту стратегічним документам: стратегії розвитку, програмі комплексного відновлення, плану відновлення та розвитку громади тощо);
 - спроможність Учасника та партнерів (якщо такі є), (описується загальна інформація про Учасника та його партнерів, які візьмуть участь у Проекті (якщо такі є). Описується спроможність Учасника та партнерів (якщо такі є): інституційна, фінансова, кадрова тощо. Вказується розподіл ролей між усіма партнерами Проекту, як під час його реалізації, так і в майбутньому його утриманні;
 - зміст Проекту (описується, що буде зроблено в межах Проекту. (Не більше 150 слів);
 - графік реалізації (перелічуються основні заходи Проекту та запланований графік їх виконання);
 - очікувані результати (вказуються якісні та кількісні результати, які очікуються від Проекту, які позитивні зміни відбудуться під впливом реалізації Проекту. Учасник зазначає скільки людей (орієнтовно) користуватиметься новими можливостями, людей з інвалідністю, ВПО тощо). (Не більше 100 слів);
 - сталість Проекту (Учасник описує, яким чином у майбутньому фінансуватиметься утримання об'єктів (просторів, обладнання тощо), створених (придбаних) у межах Проекту; зазначає на баланс якого закладу установи/організації буде передано товарно-матеріальні цінності, отримані в результаті Проекту; яка організація/установа чи особи забезпечуватимуть наповнення змістом і розвиватимуть, надаватимуть технічну підтримку створеному об'єкту або обслуговуватимуть об'єкт і відповідатимуть за його підтримку в належному стані; яким чином буде зберігатися об'єкт, переданий територіальній громаді в межах Проекту (засоби, методи безпеки, місце зберігання). (Не більше 150 слів);
 - інформування мешканців територіальної громади про Проект і популяризація результатів Проекту (яким чином жителі територіальної громади будуть проінформовані про Проект та його результати, можливості користуватися результатами Проекту, створеними об'єктами, просторами тощо. Як відобразатиметься підтримка Партнера (додайте не менше трьох посилань на медіа, соціальні мережі тощо в яких буде поширено інформацію про Проект);
 - попередній бюджет Проекту та внесок територіальної громади (вказіть, яка загальна вартість Проекту і яка частка очікуваного внеску від Партнера та від територіальної громади (за можливістю):

Загальний бюджет Проекту:	XXX грн.	100%
Внесок Партнера	не більше ніж еквівалент 100 000 дол. США за офіційним обмінним курсом Національного Банку України на дату складення бюджету	% від загальної вартості
Внесок Учасника (за можливості)	XXX грн.	% від загальної вартості
Внесок партнерів Учасника (якщо такі є)	XXX грн.	% від загальної вартості

- Представник Учасника (ПІБ, посада);
- телефон Представника Учасника / телефон Учасника;
- електронна пошта Представника Учасника / електронна пошта Учасника.
- Посилання на соціальні мережі Учасника.

Внесок Партнера, що вказується в бюджеті Проекту (Допомогою за Конкурсом) не може передбачати дофінансування Учасником частини чи елемента майна (деталі тощо), наприклад, що Учасник додає частину коштів на придбання верстату тощо, таке співфінансування не допускається.

Внеском Партнера не може бути виконання будь-яких робіт та надання послуг, придбання наступних матеріалів та цінностей: товари військового або подвійного призначення (включно з мотоциклами, квадроциклами, БПЛА), будь-які добрива та пестициди, ліки, засоби контрацепції, будь-яке обладнання, яке може бути використане для переривання вагітності, будь-яке обладнання для прихованого слідкування, будь-яке обладнання, яке може використовуватися поліцією та іншими правоохоронними органами, предмети розкоші, обладнання, яке може бути використане для азартних

ігор, матеріали та обладнання, що були у вжитку, будівельні матеріали, паливо всіх типів та інше. З детальним переліком заборонених товарів для закупівлі за Внесок Партнера можна ознайомитися на офіційному сайті Агентства США з Міжнародного Розвитку (USAID) за посиланням [ADS Chapter 312 - Eligibility of Commodities \(usaid.gov\)](#).

3.1.5. Під час заповнення Анкети на Сайті, Представник Учасника до Анкети повинен додати:

– *фото-візитівку* (що найкраще представляє Учасника (файл JPEG/PNG, розмір від 900 кб, min 1200 px по довгій стороні. Світлина не повинна містити видимих водяних знаків, підписів, або персональної інформації), при цьому, Представник Учасника гарантує, що він отримав всі необхідні дозволи на використання зображень фізичних осіб, які приймали участь у зйомці фото-візитівки та має майнові права на використання фото-візитівки в Конкурсі у обсязі, визначеному у п. 5.4. Правил;

– додати відеопрезентацію Проєкту громади (шляхом зазначення посилання на відеоролик відеопрезентації, викладений на YouTube, або додавання відеофайлу у форматі *mp4, тривалістю не менше 1,5 хвилин, українською мовою, зміст відеоролика не повинен суперечити законодавству України та нормам суспільної моралі й етики, [Правилам і вказівкам YouTube](#)), при цьому, Представник Учасника гарантує, що він отримав всі необхідні дозволи на використання зображень фізичних осіб, які приймали участь у зйомці такої відеопрезентації та має майнові права на використання відеопрезентації в Конкурсі у обсязі, визначеному у п. 5.4. Правил;

– розпорядження сільського/селищного/міського Голови відповідної територіальної громади або Начальника ВА про участь у Конкурсі як Учасника та визначення Представника Учасника, яке повинно містити:

- рішення про участь територіальної громади в Конкурсі в якості Учасника на умовах Правил Конкурсу;
- визначення Проєкту громади з яким територіальна громада візьме участь в Конкурсі в якості Учасника;
- визначення Представника Учасника, який з урахуванням норм чинного законодавства має повноваження діяти від імені Учасника в обсязі, передбаченому Правилами Конкурсу (його ПІП та контактні дані);
- безумовну згоду з Правилами Конкурсу та підтвердження зобов'язання з їх дотримання, надалі – Розпорядження Голови/Розпорядження Начальника ВА.

У випадку, якщо Розпорядження Голови/Розпорядження Начальника ВА не містить вищенаведені умови або протирічить Анкеті поданій Представником Учасника (зокрема Анкету подано особою, яка не визначена Представником Учасника у Розпорядженні Голови/Розпорядженні Начальника ВА, в Анкеті зазначено інший Проєкт громади тощо) вважатиметься, що Анкета подана з порушенням Правил Конкурсу з наслідками, визначеними п. 3.1.3. Правил.

У випадку, якщо Розпорядження Голови подано щодо територіальної громади в межах якої утворено військову адміністрацію населеного пункту (міську, селищну, сільську) вважатиметься, що Анкета подана з порушенням Правил Конкурсу з наслідками, визначеними п. 3.1.3. Правил.

3.1.6. Учасники/Представники Учасників зобов'язані вказувати достовірну та повну інформацію, а також несуть відповідальність за її повноту та достовірність відповідно до Правил та чинного законодавства України.

Представники Учасників гарантують наявність у них повноважень на прийняття рішення щодо участі Учасника в Конкурсі на момент вчинення дій/виконання обов'язків щодо участі в Конкурсі від імені Учасника.

3.1.7. Організатор всі заповнені в межах періоду першого етапу Анкети перевіряє на наявність всієї необхідної інформації та додатків (перевіряє належність заповнення), публікує на Сайті Проєкти громад у випадку належного заповнення Анкети, по мірі опрацювання, залежно від завантаженості, в строк до 13 жовтня 2024 року.

До другого етапу Конкурсу переходять Учасники Конкурсу, Проєкти яких опубліковані Організатором на Сайті.

3.2. Другий етап «Голосування за 40 фіналістів». Метою цього етапу є відбір 40 (сорока) Учасників, які матимуть право брати участь у наступному етапі Конкурсу, які включають: 20 (двадцять) Учасників, які мають найбільші показники Рівня підтримки Учасників за результатами інтернет голосування Виборців на умовах цих Правил, та 20 (двадцять) Учасників, які отримали найвищі бали та обрані за результатами голосування Експертного журі на умовах цих Правил.

3.2.1. Період проведення Другого етапу Конкурсу: з 14 жовтня 2024 р. по 29 листопада 2024 р.

3.2.2. Учасники мають право проводити активну Агітаційну кампанію з метою заохочення людей підтримати їхній Проєкт громади та проголосувати за Учасника під час проведення цього етапу Конкурсу.

Агітаційна кампанія може здійснюватися у будь-якій формі та будь-якими засобами, що не суперечать законодавству України та Правилам.

Під час участі у Конкурсі в цілому та під час проведення Агітаційної кампанії зокрема, Учасник не має права здійснювати агітацію, розповсюджувати інформацію з метою формування або підтримання обізнаності споживачів такої інформації про юридичних чи фізичних осіб чи їх діяльність не пов'язану з Проектом, про політичні партії та їх членів, народних депутатів, керівників центральних органів виконавчої влади. Проект громади не може містити агітацію щодо політичних партій або окремих членів.

3.2.3. На цьому етапі з 00:01 14 жовтня 2024 року в межах інтернет голосування Виборці голосують за Учасників на Сайті шляхом проставлення відмітки «Проголосувати», після реєстрації через свій обліковий запис в соціальній мережі Facebook.

10 листопада 2024 р. о 23:59 інтернет голосування на Сайті у Другому етапі Конкурсу припиняється.

3.2.4. У межах інтернет голосування забороняється голосувати з території Російської Федерації та Республіки Білорусь.

3.2.5. У межах інтернет голосування забороняється:

- здійснювати повторне голосування за один і той же Проект громади, як власними діями, так із залученням третіх осіб, у будь-який спосіб, у тому числі з використанням технічних засобів;
- впливати на систему підрахунку голосів та результати голосування з метою збільшення або зменшення кількості голосів будь-кого з Учасників Конкурсу.

3.2.6. З метою протидії фальсифікації результатів інтернет голосування та накручуванню голосів Організатор має право видаляти голоси, проставлені з порушенням умов Правил. Рішення Організатора при фальсифікації результатів голосування є остаточними і не можуть бути змінені/оскаржені. Організатор не обговорює і не бере участі у вирішенні суперечок щодо цих рішень.

3.2.7. Оскільки в Конкурсі можуть брати участь територіальні громади – Учасники з різною кількістю жителів, а отже Учасники мають різний потенціал залучення Виборців з числа своїх жителів до голосування за Проекти громад таких Учасників, з метою забезпечення рівності Учасників, на підставі голосів Виборців у межах інтернет голосування на Сайті у Другому етапі Конкурсу буде визначатися Рівень підтримки Учасника за наступною формулою:

Рівень підтримки Учасника = (Кількість голосів Виборців за Проект громади Учасника/ Кількість жителів ТГ-Учасника) X 100%, де:

Рівень підтримки Учасника – показник у %, який визначається як частка Кількості голосів Виборців за Проект громади Учасника та Кількості жителів ТГ-Учасника помножена на 100%, на підставі якого визначають 20 (двадцять) Учасників, які за результатами інтернет голосування, проходять до Третього етапу Конкурсу;

Кількість голосів Виборців за Проект громади Учасника – кількість голосів, що віддали Виборці за Проект громади конкретного Учасника відповідно до Правил;

Кількість жителів ТГ-Учасника – кількість жителів територіальної громади - Учасника (населення територіальної громади) за даними Анкети.

20 (двадцять) Учасників, які матимуть найбільший Рівень підтримки за результатами інтернет голосування, проходять до третього етапу Конкурсу. У випадку, якщо кілька Учасників мають однаковий рівень підтримки, рішення щодо вибору Учасника-фіналіста з таких Учасників приймає Експертне журі на підставі оцінки Анкет/Проектів громад за критеріями п. 3.2.9 Правил, за умовами п. 3.2.11 Правил відносно таких Учасників. Учасник-фіналіст матиме найбільшу загальну кількість балів Експертного журі.

Організатор залишає за собою право перевіряти дані щодо Кількості жителів ТГ-Учасника, вказані в Анкеті Учасником, зокрема за наявними джерелами, у випадку сумнівів у вказаних в Анкеті даних, Організатор має право застосовувати при розрахунках дані про кількість жителів ТГ-Учасника з веб-сайту <https://decentralization.gov.ua/newgromada/>.

3.2.8. У період з 14 жовтня 2024 р. до 10 листопада 2024 р. Експертне журі Конкурсу розглядає Анкети Учасників, оцінює Проекти громад на підставі даних Анкет та додатків до них, визначає 20 (двадцять) Учасників, що мають право брати участь у наступному етапі Конкурсу.

3.2.9. У межах голосування Експертного журі, рішення Експертного журі приймається шляхом виставлення балів оцінювання за відповідними критеріями, а саме:

Критерій	Бал
Актуальність Проекту (мета та яку проблему вирішує Проект у громаді)	7

Мотивація в реалізації Проєкту	6
Спроможність Учасника та партнерів (якщо є)	5
Відповідність Проєкту громади стратегії розвитку громади або іншим документам стратегічного планування розвитку громади, програмі комплексного відновлення, плану відновлення та розвитку громади або іншим документам	6
Очікувані результати (опис якісних і кількісних результатів Проєкту громади для жителів громади)	6
Сталість Проєкту	5
Інформування мешканців територіальної громади про Проєкт і популяризація результатів Проєкту	4
Креативність ідеї відеопрезентації Проєкту громади	6
Максимальна кількість балів	45

3.2.10. Кожен член Експертного журі виставляє бали за вищенаведеними критеріями, ґрунтуючись на власному внутрішньому переконанні.

3.2.11. Кожен член Експертного журі

оцінює кожну Анкету/Проєкт громади Учасника за наведеними критеріями у п. 3.2.9. Правил, виставляє бали та заносить їх у Форму оцінювання (онлайн). Заповнену членом Експертного журі Форму оцінювання Анкет/Проєктів громад з балами за кожним Учасником, член Експертного журі в електронній формі на електронну пошту направляє Секретарю Експертного журі, який визначає загальний середній бал оцінки Анкет/Проєктів громад за кожним Учасником шляхом додавання кількості балів з кожної Форми оцінювання Проєктів громад за кожним Учасником та ділення отриманої загальної суми на кількість членів Експертного журі. Отримані результати по кожному Учаснику Секретар Експертного журі заносить до загальної таблиці в розрізі всіх Учасників другого етапу Конкурсу. Результати загальної таблиці – загальні бали Учасників члени Експертного журі затверджують шляхом голосування, більшістю голосів. 20 (двадцять) Учасників з найбільшою кількістю загальних балів переходять до третього етапу Конкурсу за рішенням Експертного журі. При наявності однакової кількості балів, Учасники з однаковою кількістю балів виносяться на окреме додаткове голосування Експертного журі, рішення про визначення Учасника-фіналіста приймається більшістю голосів. Про затвердження переліку 20 (двадцяти) Учасників-фіналістів за рішенням Експертного журі складається протокол.

3.2.12. Підсумки інтернет голосування та голосування Експертного журі публікуються Організатором на Сайті 22 листопада 2024 р.

У разі, якщо одночасно один або кілька Учасників визначені фіналістами за результатами інтернет голосування та голосування Експертного журі (конкретний Учасник обраний фіналістом за рішенням Експертного журі та інтернет голосування одночасно), пріоритет матиме рішення Експертного журі – Учасник вважатиметься таким що переходить до наступного етапу як фіналіст за рішеннями Експертного журі. Натомість за підсумками інтернет голосування до наступного етапу перейде Учасник, що набрав наступний більший Рівень підтримки Учасника за п. 3.2.7 Правил.

3.2.13. Не пізніше 22 листопада 2024 р. Організатор надсилає на електронну пошту Представників 40 (сорока) Учасників, за підсумками інтернет голосування та голосування Експертного журі на Другому етапі Конкурсу, Форму «Детальний опис Проєкту», надалі також - Форма. Представники зобов'язані підтвердити факт отримання Форми протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня відправлення Організатором листа з Формою шляхом надання відповіді на електронний лист Організатора. Якщо, Представник Учасника не підтверджує отримання Форми або Учасник повідомляє Організатору, що не хоче/не може продовжувати участь у Конкурсі, право продовжити участь в Конкурсі на третьому етапі Організатор передає іншому Учаснику, виходячи з наступного:

– якщо не бажає/не може брати участь в Конкурсі або не підтвердив факт отримання Форми Учасник, що був обраний за результатами інтернет голосування, то його замінює Учасник, що посів нижче місце

за Рівнем підтримки Учасника порівняно з 20-ма відібраними Учасниками за результатами інтернет голосування, але має найбільший Рівень підтримки за результатами інтернет голосування порівняно з іншими Учасниками;

– якщо не бажає/не може брати участь в Конкурсі або не підтвердив факт отримання Форми Учасник, що був обраний за результатами голосування Експертного журі, то його замінює Учасник, що посів нижче місце за кількістю загальних балів порівняно з 20-ма відібраними Експертним журі Учасниками, але має найбільший загальний бал за результатами голосування Експертного журі порівняно з іншими Учасниками.

У такому випадку Організатор надсилає Форму іншому Учаснику, який отримав право продовжити участь в Конкурсі внаслідок вищенаведених обставин.

За результатами другого етапу Конкурсу на наступний етап Конкурсу переходять 40 (сорок) відібраних на другому етапі Конкурсу Учасників, які підтвердили отримання Форми.

3.2.14. Перелік 40 (сорока) Учасників, що переходять на наступний етап Конкурсу Організатор публікує не пізніше 29 листопада 2024 року.

3.3. Третій етап «Збір анкет від 40 фіналістів».

3.3.1. Період проведення Третього етапу Конкурсу: з 02 грудня 2024 р. до 23 грудня 2024 р.

3.3.2. Кожен з 40 (сорока) відібраних на Другому етапі Конкурсу Учасників зобов'язані заповнити українською мовою та надіслати Організатору на вказану ним електронну пошту до 23 грудня 2024 р. Форму «Детальний опис Проекту», включаючи додатки.

Форма «Детальний опис Проекту», надалі також – Форма, включає:

- назва Проекту;
- мета Проекту;
- вид Проекту (місцевий економічний розвиток або соціальна ініціатива);
- назва територіальної громади, область (Учасника);
- місто/селище/село, де буде впроваджуватись Проект;
- яку проблему/проблеми вирішує громада за допомогою цього Проекту, (до 100 слів);
- мотивація в реалізації Проекту (чому Учасник хоче реалізувати свій Проект, навіщо бере участь у Конкурсі, Учасник описує свою мотивацію);
- відповідність Проекту стратегічним документам (зазначається відповідність реалізації Проекту стратегічним документам: стратегії розвитку, програмі комплексного відновлення, плану відновлення та розвитку громади тощо);
- спроможність Учасника та партнерів (якщо такі є), (описується загальна інформація про Учасника та його партнерів, які візьмуть участь у Проекті (якщо такі є). Описується спроможність Учасника та партнерів (якщо такі є): інституційна, фінансова, кадрова тощо. Вказується розподіл ролей між усіма партнерами, як під час реалізації Проекту, так і в майбутньому його утриманні);
- зміст Проекту (описується, що буде зроблено в Проекті. Не більше 150 слів);
- графік реалізації (перелічуються основні заходи Проекту та запланований графік їх виконання);
- плановий термін завершення Проекту;
- очікувані результати (вказуються якісні та кількісні результати, які очікуються для громади від впровадження Проекту, які позитивні зміни відбудуться під впливом реалізації Проекту. Учасник зазначає скільки людей (орієнтовно) користуватиметься новими можливостями, людей з інвалідністю, ВПО тощо. (Не більше 100 слів);
- залучення вразливих груп (Учасник зазначає, яким чином Проект відповідає потребам груп, які зазвичай менш залучені до життя територіальної громади, наприклад, люди з інвалідністю, малозабезпечені, внутрішньо переміщені особи, молодь, люди похилого віку, жителі віддалених населених пунктів. (Не більше 100 слів);
- фінансова сталість Проекту (Описується, яким чином в майбутньому фінансуватиметься утримання об'єктів (просторів, обладнання тощо), створених (придбаних) у межах Проекту. Учасник надає фінансові розрахунки. Зазначає на баланс якого закладу установи/організації буде передано товарно-матеріальні цінності, отримані в межах цього Проекту. (Не більше 150 слів);
- інституційна сталість Проекту (яка організація/установа чи особи забезпечуватимуть наповнення змістом і розвиватимуть, надаватимуть технічну підтримку створеного об'єкта або обслуговуватиме об'єкт і відповідатимуть за його підтримку в належному стані. Яким нормативним актом буде закріплена така відповідальність. Яким чином

буде зберігатися майно, передане територіальній громаді в межах Проєкту (засоби, методи безпеки, місце зберігання). (Не більше 100 слів);

- інформування мешканців територіальній громаді про Проєкт і популяризація результатів Проєкту (описується, яким чином жителі територіальній громаді будуть проінформовані про Проєкт та його результати, можливості користуватися результатами Проєкту, створеними об'єктами, просторами тощо (додайте не менше трьох посилань на медіа, соціальні мережі тощо, в яких буде поширено інформацію про Проєкт);
- бюджет Проєкту та внесок територіальній громаді (вказіть, яка загальна вартість Проєкту і яка частка очікуваного внеску від Партнера та від територіальній громаді (за можливістю) або/чи партнерів (якщо є);
- контактні дані Представника Учасника;

Додатки:

- бюджет Проєкту громади (Додаток 1 до Форми);
- лист-гарантія від сільського/селищного/міського Голови відповідній територіальній громаді або Начальника ВА про підтримку Проєкту громади та підтвердження власного внеску Учасника (якщо є);
- технічні специфікації для запитуваних товарів і послуг (Додаток 2 до Форми), що має містити перелік товарів та/або робіт/послуг, які будуть закуплені за кошти Партнера та надані Учаснику-Переможцю в якості Допомоги);
- фотографії та плани простору чи території, де реалізовуватиметься Проєкт громади або візуалізацію Проєкту громади;
- інші документи, що важливі для оцінки Проєкту, зокрема документи про статус об'єкта/земельної ділянки відповідній територіальній громаді або виділення бюджетних коштів (за наявності).

У випадку якщо Учасник змінив Представника Учасника до дати заповнення Форми, до Форми має бути додано нове Розпорядження Голови/Начальника ВА, складене за вимогами п. 3.1.5. Правил.

3.3.3. Фізичні особи – жителі територіальній громаді - Учасника Третього етапу Конкурсу, посадові особи органу місцевого самоврядування/військової адміністрації такого Учасника, обрані Організатором для зйомки, зобов'язані особисто підписати згоду на зйомку та використання їх імені, зображення тощо у відео-сюжетах про громаду-Учасника, передачу майнових прав за зразком та в строки, що встановлюються Організатором. У разі відмови такої фізичної особи від підписання вищезазначеної згоди, дана особа не може бути учасником сюжету про громаду. Представник Учасника зобов'язується сприяти Організатору в зйомці відео-сюжетів про Учасника та висвітленні його діяльності. У разі відмови від підписання вищезазначеної згоди Представника Учасника, та/або ключових представників громади, без участі яких не можливо зняти змістовний сюжет про Учасника, то сюжет про такого Учасника Організатором не створюється.

3.3.4. Протягом строку реалізації Третього та Четвертого етапу Конкурсу Організатор та Комунікаційний партнер вживатимуть заходів для інформування громадськості про Конкурс та сорок фіналістів Третього етапу Конкурсу через різноманітні канали поширення інформації.

3.3.5. Якщо Учасник/Представник Учасника не надіслав заповнену Форму у визначений у п. 3.3.2 Правил строк, Учасник автоматично вибуває з участі в Конкурсі, вибір Учасника-переможця на Четвертому етапі Конкурсу буде здійснюватися Експертним журі з Учасників, що надіслали Організатору Форми на умовах Правил.

3.4. Четвертий етап «Фінальне голосування Експертного журі». На Четвертому етапі Експертне журі детально вивчає кожен Проєкт громади на підставі інформації та даних, що містяться у формі «Детальний опис Проєкту» та додатках до неї, оцінює Проєкти громад усіх Учасників, що перейшли на четвертий етап, за критеріями визначеними Правилами шляхом виставлення балів та обирає Учасника – переможця Конкурсу про що складається протокол.

3.4.1. Період проведення Четвертого етапу Конкурсу: з 13 січня 2025 р. по 21 лютого 2025 р.

3.4.2. З метою визначення Учасника-переможця кожен член Експертного журі детально вивчає кожен Проєкт громади на підставі інформації та даних, що містяться у Формі «Детальний опис Проєкту» та додатках до неї, після чого окремо оцінює такі Проєкти громад за наведеними нижче критеріями, виставляє бали в межах наведеного нижче максимуму для відповідного критерію, та заносить їх до протоколів оцінювання в розрізі окремих Учасників, підтверджує своє оцінювання власним підписом на протоколі.

Максимальна кількість балів, якими може бути оцінено Проєкт громади за результатами голосування Експертного журі – 100 балів.

Учасник-переможець має набрати максимальну кількість балів порівняно з усіма іншими Учасниками, що беруть участь в Четвертому етапі Конкурсу. Член Експертного журі може висловити окрему думку щодо оцінювання за кожним критерієм та навести її в протоколі оцінювання.

Експертне журі оцінює Проекти Учасників на Четвертому етапі за наступними критеріями:

Критерій	Деталізація	Бал
Мотивація	Мотивація, що спонукає Учасника та всіх партнерів Проекту (за наявності) до реалізації Проекту, задачі та цілі, які ставить перед собою громада для його реалізації.	Мах 10 балів
Відповідність Проекту стратегічним документам	Відповідність Проекту стратегічним документам (стратегії розвитку, програмі комплексного відновлення території, плану відновлення та розвитку громади тощо)	Мах 15 балів
Спроможність Учасника та партнерів	Спроможність Учасника та партнерів (за наявності) реалізувати Проект – інституційна та фінансова (за наявності), ефективність розподілу ролей та здатність персоналу Проекту виконувати завдання Проекту	Мах 15 балів
Зміст Проекту	Чітке розуміння того, як будуть реалізовані заходи та досягнута мета Проекту, відповідність запропонованих заходів вирішенню визначеної проблеми	Мах 15 балів
Графік реалізації Проекту	Чи відповідає вказаний у Формі графік реалізації Проекту поставленим завданням та часовим обмеженням Програми	Мах 10 балів
Очікувані результати Проекту	Визначення очікуваних якісних та кількісних результатів від впровадження Проекту громади	Мах 15 балів
Сталість результатів Проекту	Інституційна та фінансова сталість результатів Проекту	Мах 10 балів
Повнота пакету документів	Належне заповнення додатків до Форми	Мах 10 балів
Загальна сума балів		Мах 100 балів

Член Експертного журі передає Секретарю Експертного журі підписані ним протоколи оцінювання Проектів громад на цьому етапі Конкурсу щодо всіх його Учасників.

Секретар Експертного журі визначає загальний середній бал оцінки Проектів громад Учасників цього етапу Конкурсу шляхом сумування загальної кількості балів, виставлених цьому Учаснику кожним з членів Експертного журі (за даними протоколів оцінювання) та ділення отриманої загальної суми на кількість членів Експертного журі. Учасники з однаковою кількістю балів виносяться на окреме додаткове голосування Експертного журі, рішення про визначення Переможця приймається більшістю голосів.

Про затвердження результатів та визначення Учасника-переможця за рішенням Експертного журі складається протокол. У протоколі Експертне журі має викласти мотивоване рішення щодо переваг Проекту громади порівняно з іншими Учасниками та мотиви вибору Учасника-переможця.

3.4.3. Учасник обраний Експертним журі шляхом голосування в якості переможця на Четвертому етапі Конкурсу є Переможцем Конкурсу. Переможцем може бути лише один Учасник з усіх Учасників, що перейшли на Четвертий етап Конкурсу.

3.4.4. Переможець Конкурсу оголошується під час заходу, на якому мають право бути присутні Представники 40 (сорока) Учасників, що перейшли на Третій етап Конкурсу та Експертне журі. Результати визначення Переможця Конкурсу є остаточними і не можуть бути змінені/оскаржені. Організатор не обговорює і не бере участі у вирішенні суперечок щодо результатів голосування та визначення Переможця Конкурсу.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОТРИМАННЯ ДОПОМОГИ ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНКУРСУ

4.1. Переможець Конкурсу на умовах меморандуму про співпрацю, укладеного з Партнером, отримує від Партнера Допомогу у власність з обов'язковим оприбуткуванням на балансі юридичної особи, визначеної її органом місцевого самоврядування/військової адміністрації та за погодженням з Партнером, як внесок у натуральній формі, який включає матеріали, товари, описані в бюджеті Проекту громади як Внесок Партнера та Формі (Додатку №1 Бюджет Проекту громади до Форми) як обладнання та/або послуги, які закуповує Програма USAID «Децентралізація – шлях до кращих результатів та ефективності» (DOBRE), за розрахунковою вартістю в гривнях, що становить еквівалент не більше 100 000 (ста тисяч доларів США) за курсом Національного Банку України на дату складення Переможцем Заявки, вказаної далі у п. 4.1 цих Правил.

Для отримання Допомоги Переможець зобов'язаний укласти договір - меморандум про співпрацю з Партнером на умовах Партнера. Для підготовки Партнером меморандуму про співпрацю Переможець зобов'язаний подати Партнеру Заявку на реалізацію Проекту за встановленим Партнером зразком (що міститиме опис Проекту та інформацію з Форми, передбаченої п. 3.3.2 Правил). Заявка розглядається Партнером та проходить необхідне затвердження за процедурами Партнера. В процесі розгляду Заявки Партнер має право задавати уточнюючі запитання Переможцю, вимагати внесення змін до Заявки згідно з вимогами донора - USAID (Агентство США з міжнародного розвитку), в тому числі у перелік обладнання, що підлягатиме закупівлі Партнером. У разі необхідності, Переможець зобов'язаний підготувати документ з інформацією для отримання Партнером погодження донора щодо впливу Проекту на навколишнє природне середовище.

Переможець зобов'язаний прийняти Допомогу шляхом підписання Акту приймання-передачі товарів (послуг) і використовувати її за цільовим призначенням відповідно до Проекту громади та умов укладеного з Партнером договору - меморандуму про співпрацю.

4.2. Отримувачем Допомоги є представницький орган місцевого самоврядування територіальної громади – Переможця Конкурсу – сільська/селищна/міська Рада відповідної територіальної громади або її виконавчий комітет, надалі – Рада, або військова адміністрація населеного пункту (міська, селищна, сільська), утворена згідно із Законом України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII та відповідного рішення Президента України в межах певної територіальної громади, у якій сільські, селищні, міські ради та/або їхні виконавчі органи, та/або сільські, селищні, міські голови не здійснюють покладені на них Конституцією та законами України повноваження та інших випадках визначених законодавством, надалі – Військова адміністрація. Рада/Військова адміністрація повинна бути належним чином зареєстрована як орган місцевого самоврядування/орган державного управління загального характеру та юридична особа відповідно до вимог чинного законодавства України, мати казначейський чи банківський рахунок. Допомога надається виключно в натуральній формі, шляхом перерахування Партнером оплати за послуги/роботи замовником яких є Рада/Військова адміністрація, за товари, що передаються у власність Раді/Військовій адміністрації. Рада/Військова адміністрація самостійно сплачує всі податки та обов'язкові збори, визначені чинним законодавством України у випадках передбачених законодавством України.

Організатор, Комунікаційний партнер, Партнер не зобов'язані надавати Допомогу в іншій формі, ніж передбачена Правилами, зокрема в грошовій формі.

Партнер не зобов'язаний надавати Допомогу у обсязі більшому ніж гривневий еквівалент 100000 (сто тисяч) доларів США за курсом Національного Банку України на дату складення Переможцем Заявки, вказаної у п. 4.1 цих Правил.

4.3. Представником громади для отримання Допомоги та оформлення необхідних документів є Голова громади або Начальник ВА. У разі відсутності уповноваженого Представника громади Допомога такій громаді Партнером не надається.

4.4. Переможець Конкурсу має отримати Допомогу у строк не пізніше **30 червня 2025 року**, зокрема укласти договір - Меморандум про співпрацю з Партнером відповідно до вимог Партнера та підписати Акт приймання-передачі товарів (послуг) (щодо фактичного отримання Допомоги). Право власності на

Допомогу буде передано Переможцю з дати підписання ним Акту приймання-передачі товарів (послуг) за умови повернення підписаного примірника такого Акту Партнеру.

4.5. Партнер не дає жодних гарантій щодо стану або практичної придатності Допомоги.

Організатор, Партнер, Комунікаційний партнер не несуть відповідальності за подальше використання Допомоги після її одержання Переможцем, за неможливість використання Допомоги/її частини з будь-яких причин, а також за можливі наслідки використання Допомоги після її приймання Переможцем, зокрема за збитки або претензії, що виникають унаслідок використання Допомоги після її передання Переможцю Конкурсу.

4.6. З моменту набуття права власності на Допомогу Переможець набуває всі обов'язки, пов'язані з правом власності на Допомогу, та будь-яку відповідальність і витрати по її утриманню та використанню, зокрема, які виникають унаслідок вимог третьої сторони до Партнера або його персоналу та які пов'язані з використанням Допомоги.

4.7. Партнер залишає за собою право перевіряти наявність Допомоги та її цільове використання у Переможця Конкурсу. Допомога не може передаватися у власність інших осіб, крім визначених п. 4.2., 4.1. цих Правил, не може бути проданою/іншим чином відчуженою та не підлягає обміну на інше майно, замість неї не може бути сплачено грошові кошти.

4.8. Партнер може не виконати свої зобов'язання з передачі Допомоги у випадку дострокового припинення донором – USAID реалізації програми USAID «Децентралізація – шлях до кращих результатів та ефективності» (DOBRE) в Україні або у випадку, якщо Допомогу не буде передано **до 30 червня 2025 року**.

4.9. Допомога не може використовуватися військовими, поліцейськими силами, службами безпеки, окрім випадків, передбачених законодавством України (наприклад протягом воєнного стану).

4.10. Переможець зобов'язаний забезпечити належний догляд та утримання Допомоги після її отримання, за власний рахунок.

4.11. Переможець зобов'язаний надати Партнеру Звіт за результатами реалізованого проєкту в межах програми DOBRE та Лист про взяття на облік надходження у натуральній формі за зразками, наданими Партнером.

5. ДОЗВОЛИ ТА ЗГОДИ

5.1. Персональні дані.

5.1.1. Представники Учасників, Виборці, члени Експертного журі, як суб'єкти персональних даних, надають згоду на обробку (будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання) і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем персональних даних, добровільно наданих при заповненні Анкети та під час Реєстрації на Сайті, а також в інших випадках, визначених Правилами, Організатору, Партнеру протягом періоду проведення Конкурсу та протягом року з дня припинення Конкурсу виключно з метою належної реалізації Конкурсу.

Володільцем персональних даних є Організатор, а також Партнер в частині переданій йому Організатором.

5.1.2. Представники Учасників, Виборці, члени Експертного журі підтверджують, що ознайомлені з їх правами, як суб'єктів персональних даних, які викладені у ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

5.2. Представники Учасників та Виборці надають дозвіл на отримання СМС-повідомлень та/або електронних листів та/або повідомлень у соціальних мережах за номером мобільного телефону, адресою електронної пошти, профілями у соціальних мережах, які такі Представники Учасників та Виборці вказали при заповненні Анкет та Реєстрації на Сайті.

5.3. Представники Учасників усвідомлюють соціальне значення Конкурсу, підтримують його цілі, які викладені у Правилах, а також те, що основною метою діяльності Організатора та Комунікаційного партнера, Партнера у рамках Конкурсу є повне, об'єктивне та неупереджене висвітлення діяльності територіальних громад, їх представників, що беруть участь у Конкурсі, розуміють, що Організатором та Комунікаційним партнером може збиратись, оброблятись, зберігатись, використовуватись, розповсюджуватись, інформація відносно Представників Учасників/Учасників та яка, у тому числі, але не обмежуючись: (1) вказана при заповненні Анкет та Реєстрації на Сайті, (2) задекларована у Конкурсі, (3) надана Організатору, Комунікаційному партнеру, Партнеру, члену Експертного журі чи будь-якій іншій особі під час інтерв'ю, (4) розміщена на сторінці відповідного Представника Учасника/Виборця у соціальній мережі, яка вказана ним під час заповнення Анкети та Реєстрації на Сайті, (5) будь-яка інша інформація, отримана та зафіксована Організатором, Партнером відносно Представників Учасників/Учасників/Виборців.

Представники Учасників усвідомлюють, що протягом участі у Конкурсі такі відомості чи інформація можуть фіксуватися Організатором, Комунікаційним партнером, Партнером чи іншими особами, за допомогою фото-, кіно-, теле-, відеозйомки, а також те, що така інформація може стосуватися особистого життя Представників Учасників, містить відомості про належність до політичних партій чи громадських організацій, інших організацій та рухів, інформацію про телефонні розмови та їх зміст, зміст СМС-повідомлень, повідомлень електронної пошти та будь-яких чатів у мережі Інтернет, у тому числі у соціальних мережах, програмах та мобільних додатках для обміну повідомленнями, а також кореспонденції чи особистих паперів.

Представники Учасників надають свою безвідкличну згоду на таку фіксацію, збір, обробку, зберігання, використання, розповсюдження відомостей та інформації відносно кожного окремого Представника Учасника чи таких відомостей та інформації, що стосується кожного окремого Представника Учасника.

5.4. Кожен Представник Учасника надає повну та безумовну згоду на знімання на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку та іншу фіксацію зображення кожного окремого Представника Учасника під час участі в Конкурсі та протягом періоду його реалізації (далі – Зображення), а також на обробку, зберігання, використання, розповсюдження матеріалів із Зображенням та за участі кожного окремого Представника Учасника.

Кожен Представник Учасника усвідомлює, що Зображення може бути публічно показане, відтворене або розповсюджене у будь-який спосіб, пов'язаний з реалізацією Конкурсу, інформуванням про Конкурс та у будь-який інший спосіб, як на території України, так і на території інших країн світу без обмеження за строком. При цьому, кожен Представник Учасника жодним чином не заперечуватиме та не буде оспорювати таке використання Зображення. Кожен Представник Учасника дає згоду на компіляцію Зображення з іншими зображеннями, текстом, графікою, плівкою, аудіо, аудіовізуальними творами, а також на його монтаж, модифікацію чи внесення інших змін в процесі створення і використання матеріалів із Зображенням. Кожен Представник Учасника відмовляється від попереднього ознайомлення з матеріалами, у тому числі інтерв'ю з Зображенням, а також зі зміненим Зображенням, та не висуватиме до Організатора, Партнера та інших, пов'язаних з реалізацією Конкурсу осіб, вимог щодо видалення чи іншого редагування відзнятого/зміненого матеріалу з Зображенням.

Кожен Представник Учасника зобов'язаний отримати повну та безумовну згоду на знімання на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку та іншу фіксацію зображення кожної фізичної особи у фото-візитівці та/або відеопрезентації, інших матеріалах, що додаються до Анкети та/або Форми в рамках Конкурсу (далі також – Зображення ФО), а також на обробку, зберігання, використання, розповсюдження матеріалів із Зображенням ФО та за участі кожної фізичної особи – Організатором та/або Партнером, залученими до реалізації Конкурсу особами з метою реалізації Конкурсу та без обмеження за строком.

Кожен Представник Учасника погоджується та зобов'язується отримати згоду кожної фізичної особи, Зображення ФО якої міститься у фото-візитівці та/або відеопрезентації, інших матеріалах, що додаються Представником Учасника до Анкети та/або Форми в рамках Конкурсу та дозвіл від особи, якій належать майнові права інтелектуальної власності на фото-візитівку та/або відеопрезентацію, інші матеріали, що додаються Представником Учасника до Анкети та/або Форми в рамках Конкурсу – на їх використання, в тому числі опублікування (розміщення) Організатором на Сайті з доступом до них невизначеної кількості осіб, публічного показу, відтворення або розповсюдження у будь-який спосіб, пов'язаний з реалізацією Конкурсу, інформуванням про Конкурс та у будь-який інший спосіб, як на території України, так і на території інших країн світу, компіляцію Зображення ФО, фото-візитівки та/або відеопрезентації, з іншими зображеннями, текстом, графікою, плівкою, аудіо, аудіовізуальними творами, а також на їх монтаж, модифікацію чи внесення інших змін в процесі створення похідних творів і використання, без обмеження за строком та територією використання (враховуючи специфіку Інтернет). При цьому, кожен Представник Учасника зобов'язується забезпечити щоб фізичні особи не заперечували та не оспорювали таке використання Зображення ФО, а інші особи – власники майнових прав на фото-візитівки та/або відеопрезентації, інші матеріали, що додаються до Анкети та/або Форми в рамках Конкурсу – не заперечували та не оспорювали їх подання та використання в рамках Конкурсу. Представник Учасника гарантує наявність в нього повноважень (майнових прав, дозволів правовласників тощо) на подання в рамках Конкурсу фото-візитівки та/або відеопрезентації, інших матеріалів, що додаються до Анкети та/або Форми.

Представник Учасника зобов'язаний отримати повну та безумовну відмову кожної фізичної особи від попереднього ознайомлення з матеріалами, у тому числі інтерв'ю з Зображенням ФО, а також зі зміненим Зображенням ФО, та зобов'язується забезпечити, щоб фізична особа не висувала до Організатора, Партнера, Комунікаційного партнера та інших, пов'язаних з реалізацією Конкурсу осіб, вимог щодо видалення чи іншого редагування відзнятого/зміненого матеріалу з Зображенням ФО.

У будь-якому випадку, Організатор/Партнер/Комунікаційний партнер не несуть відповідальності за зміст фото-візитівок та/або відеопрезентацій, інших матеріалів, що додаються до Анкети та/або Форми, порушення внаслідок їх подання в рамках Конкурсу умов конфіденційності, прав та законних інтересів третіх осіб, спричинення збитків будь-яким третім особам, порушення будь-яких норм чинного законодавства України внаслідок такого подання Представником Учасника на Конкурс та/або їх використання Партнером/Організатором відповідно до цих Правил.

Представник Учасника зобов'язаний звільнити Організатора, Комунікаційного партнера, Партнера та інших, пов'язаних з реалізацією Конкурсу осіб від будь-яких претензій, позовів, вимог від будь-яких третіх осіб щодо фото-візитівок та відеопрезентацій, інших матеріалів, доданих ним до Анкети/Форми, і зобов'язаний врегулювати їх від власного імені та за власний рахунок, а також відшкодувати Організатору, Комунікаційному партнеру, Партнеру та іншим, пов'язаним з реалізацією Конкурсу особам збитки, спричинені цими претензіями, позовами, вимогами.

5.5. Кожен Представник Учасника гарантує, що немає будь-яких обставин, які протягом Конкурсу, перешкоджають, або можуть перешкодити у майбутньому участі Учасника у Конкурсі, у тому числі через будь-які перешкоди.

5.6. Кожен Представник Учасника надає Організатору, Комунікаційному партнеру виключне право на використання без обмеження за територією, формою та способом об'єктів права інтелектуальної власності, що будуть створені/використані кожним Представником Учасника у ході участі у Конкурсі, а також на надання дозволу на використання таких об'єктів третіми особами, на період реалізації Конкурсу та три роки після його закінчення.

Використання Організатором, Комунікаційним партнером, Партнером або третіми особами об'єктів інтелектуальної власності буде здійснюватися з метою інформування про Конкурс, розміщення таких об'єктів на Сайті, на інших сайтах в мережі Інтернет, розповсюдження засобами телебачення, з метою реалізації своїх функцій, що передбачені Правилами та/або іншими документами, що мають бути затверджені відповідно до Правил тощо.

Учасник зберігає за собою право використання матеріалів Проєкту громади після закінчення Конкурсу або після припинення участі у Конкурсі такого Учасника.

5.7. Упродовж проведення Конкурсу та після припинення періоду реалізації Конкурсу (безстроково) кожен Представник Учасника бере на себе зобов'язання не поширювати у будь-якому вигляді (інтерв'ю, відгуки, коментарі тощо) та будь-якими способами (друковані та електронні ЗМІ, соціальні мережі, форуми, блоги, в мережі Інтернет, засобами телебачення тощо) інформацію про Представників Учасників/Учасників та/або Конкурс та/або Організатора та/або Партнера та/або інших осіб, які беруть участь у Конкурсі, реалізації Конкурсу, поширення якої може завдати шкоди честі, гідності або діловій репутації таких осіб відповідно.

5.8. Члени Експертного журі надають Організатору, Комунікаційному партнеру, Партнеру свою згоду на використання їх імен, зображень, інформації про приналежність до громадських організацій, біографічних даних тощо, шляхом розміщення такої інформації на Сайті, поширення такої інформації на інших веб-сайтах в мережі Інтернет, в ефірі телевізійних каналів на території України, у друкованих та інших засобах масової інформації, у соціальних мережах тощо з метою підтримання обізнаності невизначеного кола осіб про участь таких осіб у Конкурсі в якості членів Експертного журі.

5.9. Підтвердженням згоди кожної фізичної особи на умови викладені як у розділі 5 Правил, так і Правил загалом, та надавання відповідних дозволів, визначених у як у розділі 5 Правил, так і Правил загалом є проставлення відмітки на Сайті «З Правилами ознайомлений та згодний».

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Кожний Представник Учасника/Учасник несе персональну відповідальність за свої дії під час участі у Конкурсі, зокрема за проведення Агітаційної кампанії, реалізацію участі в Конкурсі, за шкоду заподіяну будь-якій особі, за виконання зобов'язань та домовленостей між Учасником/Представником Учасника та Організатором/Партнером/Комунікаційним партнером, за використання об'єктів права інтелектуальної власності тощо. Даний перелік не є вичерпним.

6.2. Організатор та Партнер, Комунікаційний партнер не відповідають за зміст Проєкту громади, за достовірність інформації, що надається Представниками Учасників/Учасниками та/або Виборцями, за рішення, що приймаються Експертним журі та/або Учасниками Конкурсу.

6.3. Члени Експертного журі несуть відповідальність за прийняті ними рішення.

6.4. Організатор та Партнер, Комунікаційний партнер не несуть відповідальність за неможливість Реєстрації, заповнення Анкети, голосування на Сайті, за неотримання Представниками Учасників/Учасниками повідомлень за допомогою електронної пошти та/або телефонного зв'язку та/або повідомлень у соціальних мережах тощо, у зв'язку із обставинами, які не залежать від Організатора.

6.5. Якщо Представник Учасника умисно вказав недостовірні відомості про себе та/або про Учасника у Анкеті, не виконує та/або неналежно виконує свої зобов'язання, встановлені Правилами, Організатор за спільним рішенням з Партнером та Комунікаційним партнером та/або рішенням Експертного журі (за спільним рішенням Організатора з Партнером) мають право припинити участь Учасника у Конкурсі в односторонньому порядку.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення Правил, будь-яких спірних питань та/або питань, що не врегульовані Правилами, вирішення таких питань Організатор та Партнер, Комунікаційний партнер залишають за собою. Таке спільне рішення Організатора та Партнера є остаточним і оскарженню не підлягає.

7.2. Спільне рішення Організатора та Партнера, Комунікаційного партнера, Експертного журі, у тому числі, результати голосувань (незалежно від способів такого голосування), що стосуються реалізації Конкурсу (у т. ч. вибування або визначення Учасників кожного етапу, визначення переможців будь-якого етапу, Переможця Конкурсу, оцінки Проектів громад Учасників, поданих Анкет) є остаточними, не підлягають оскарженню, роз'ясненню, скасуванню, перегляду; Учасник/Представники Учасника підтверджують, приймають та погоджуються із такими рішеннями, а також гарантують, що утримаються від ставлення під сумнів або оскарження їх у будь-якому порядку.

7.3. Терміни, що вживаються у Правилах, стосуються виключно Конкурсу, що проводиться в рамках Правил.

7.4. Всі питання, прямо не врегульовані Правилами, регулюються у відповідності до чинного законодавства України.»